

REGULAMIN

Piłkarskiego Stowarzyszenia FOOTBALL DREAMS PASSION



§ 1. PRZEDMIOT

1. Niniejszy Regulamin stanowi zasady wykonywania przez PS FDP, celów statutowych stowarzyszenia.

§ 2 DEFINICJE

1. Na potrzeby niniejszego regulaminu wymienionym poniżej terminom nadaje się następujące znaczenie:

– **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin zajęć piłkarskich dla dzieci organizowanych przez PS FDP, jest to umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Opiekunem w zakresie uczestnictwa dziecka Opiekuna w zajęciach;

– **Organizator** – oznacza PIŁKARSKIE STOWARZYSZENIE FOOTBALL DREAMS PASSION w Ostrowi Maz.(zwane dalej PS FDP), KRS 0000070443, NIP: 759 174 94 42 REGON 382527731,

kontakt: Łukasz Nienaltowski tel. 602 625 352, e-mail lukas.nienaltowski6@gmail.com

– **Zajęcia** – oznaczają zajęcia piłkarskie organizowane przez Organizatora w formie zorganizowanej i prowadzonej edukacji sportowej dla zawodników wszystkich projektów PS FDP, w szczególności w zakresie treningów, turniejów, meczy sparingowych, itp.;

– **Zawodnik** – oznacza dziecko zgłoszone przez swojego Opiekuna i biorące udział w Zajęciach;

– **Opiekun** - rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka, dla którego został wykupiony udział w Zajęciach;

– **Okres rozliczeniowy** – przedział czasu (jeden pełny miesiąc kalendarzowy), na podstawie którego dokonywane są rozliczenia.

2. Organizatorem zajęć piłkarskich jest PS FDP.

3. Organizator prowadzi zajęcia pozalekcyjne skierowane do dzieci i młodzieży w wieku od 5 roku życia z zakresu profesjonalnego szkolenia piłkarskiego.

4. Pierwszy trening w PS FDP jest nieodpłatny.

5. Zawodnikiem PS FDP może zostać dziecko, które ukończyło 5 lat oraz starsze. Zajęcia treningowe, turnieje sportowe, imprezy rekreacyjne mają charakter zajęć pozalekcyjnych i odpowiedzialność za doprowadzenie i odebranie dzieci w/w zajęć ponoszą Rodzice/ pełnoprawni opiekunowie.

6. Zajęcia odbywają się minimum dwa razy w tygodniu, w terminach wskazanych przez Organizatora (harmonogram zajęć jest dostępny na fanpage fb oraz na stronie organizatora),

7. PS FDP jest zobowiązane do:

– prowadzenia zajęć w wyznaczonych terminach, zgodnie z przyjętym harmonogramem na początku roku szkolnego; zapewnienia sprzętu do przeprowadzania zajęć;

– zorganizowania imprez sportowych zgodnie z celami statutu określonymi w §5 statutu PS FDP

– prowadzenie zajęć zgodnie z unifikacją Organizacji Współzawodnictwa i Szkolenia Dzieci i Młodzieży w Piłce Nożnej PZPN.

8. Każde Zajęcia trwają, od 60 do 90 minut w zależności od grupy i kategorii wiekowej.

§ 3 OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. Opłaty które są wnoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych pomagają w finansowaniu Stowarzyszenia i są przeznaczane na realizację programu szkolenia oraz celów statutowych.

2. Składki i formy wpłacania składek w PS FDP są ustalane uchwałą :

- po rozpoczęciu działalności stowarzyszenia- uchwałą zarządu stowarzyszenia,

- wszelkie kolejne zmiany – uchwałą walnego zebrania członków.

3. Rodzic/Opiekun prawny, zobowiązuje się wносить comiesięczną opłatę za zawodnika PS FDP w wysokości ustalonej przez władze stowarzyszenia, przekazując ją na konto bankowe Stowarzyszenia utworzone w Banku Spółdzielczym w Ostrowi Maz. o nr **70 89231021 0102 3488 2001 0001, (80 zł m-ce)** ze wskazaniem danego miesiąca rozliczeniowego.
4. Opłatę należy wnieść w terminie z góry, do 15-tego dnia każdego miesiąca. W przypadku przystąpienia do Stowarzyszenia rodzeństwa zapisanego zawodnika – PS FDP zastosuje 50% bonifikaty w odpłatności za zajęcia sportowe w stosunku do drugiego i kolejnego dziecka.
5. W przypadku, gdy Opiekun: złoży stosowną deklarację oraz podpisane regulaminy - w ciągu pierwszych 15 dni miesiąca kalendarzowego, Opiekun prawny zobowiązany jest do dokonania płatności składki w pełnej wysokości
6. W przypadku, gdy Opiekun prawny: złoży stosowną deklarację oraz podpisane regulaminy- po 15 dniu miesiąca kalendarzowego – Opiekun prawny zobowiązany jest do dokonania płatności składki w wysokości 50% jej wartości,
7. W przypadku braku płatności części lub całości składki za co najmniej jeden miesiąc zajęć, Organizator ma prawo do zawieszenia zawodnika w zajęciach, wypowiedzenia zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku dalszego braku płatności należności, Organizator podejmie czynności windykacyjne przewidziane przepisami prawa.
9. Zawieszenie lub usunięcie z listy zawodników skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia takiego zawodnika w zajęciach. Jednocześnie Organizator rozpocznie proces windykacji zaległości z tytułu składki. Uregulowanie zaległych opłat jest podstawą przywrócenia możliwości udziału zawodnika w zajęciach.
10. Płatność składki może być dokonywana wyłącznie w formie tradycyjnego przelewu bankowego na rachunek bankowy.
11. Organizator nie przyjmuje płatności za składki w formie gotówki.
12. Stowarzyszenie nie zwraca opłaty za kilkudniowe nieobecności zawodnika na treningu. W przypadku absencji na zajęciach w wyniku choroby lub kontuzji dłuższej niż dwa tygodnie wysokość opłaty należy uzgodnić z Zarządem Stowarzyszenia.
13. Zarząd Stowarzyszenia może w uzasadnionych przypadkach (trudna sytuacja materialna, zdrowotna, rodzinna, zdarzenie losowe) podjąć decyzję o stałym lub o okresowym zmniejszeniu wysokości opłaty lub o zwolnieniu z jej uiszczania. Powyższe może nastąpić na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, złożony przez trenera, rodzica lub opiekuna prawnego zawodnika.
14. Wnioski kierowane bezpośrednio do Zarządu Klubu, przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej (podanie/mail). Podanie w formie papierowej dostarczamy do członków zarządu, podanie w formie mailowej wysyłamy na adres: lukas.nienaltowski6@gmail.com
15. W przypadku rezygnacji ze szkolenia, nie zakwalifikowania do szkolenia lub wykreślenia z listy zawodników przez Zarząd Stowarzyszenia, opłata zawodnicza wniesiona za dany miesiąc nie podlega zwrotowi.
16. Za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień) opłata jest pobierana.

§ 4 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Organizator informuje i jednocześnie zaleca, aby Opiekun prawny przed udziałem zawodnika w zajęciach przeprowadził u zawodnika odpowiednie badania lekarskie okresowe w celu ewentualnego stwierdzenia czy u niego nie występują jakiegokolwiek przeciwwskazania do uczestnictwa w zajęciach. PS FDP umożliwi zawodnikom wspólny wyjazd celem odbycia badań okresowych.
2. Niezależnie od przeprowadzenia powyższych badań lekarskich u zawodnika, Opiekun prawny zobowiązany jest przed wzięciem przez zawodnika udziału w pierwszych zajęciach - do wypełnienia, podpisania i dostarczenia Organizatorowi otrzymanej ankiety medycznej zawodnika (gotowy druk do wypełnienia), w celu zgłoszenia Organizatorowi ewentualnych chorób przewlekłych (alergie, astma itp.), doznanych kontuzji lub wskazanie innych dolegliwości mogących stanowić przeszkodę w braniu udziału przez zawodnika w zajęciach piłki nożnej. W przypadku nie dostarczenia Organizatorowi ankiety medycznej, o której mowa powyżej, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wzięcia udziału przez zawodnika w zajęciach.

3. Opiekunowie prawni zawodników proszeni są o bieżące informowanie Organizatora o wszelkich stwierdzonych u zawodników chorobach, doznanych kontuzjach lub innych dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazania do uczestnictwa w zajęciach lub uniemożliwiających jego bezpieczne uczestniczenie w zajęciach piłki nożnej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia zawodnika oraz jego udziału w zajęciach.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone lub zniszczone w czasie zajęć mienie, dlatego posiadanie przez zawodników wartościowych przedmiotów w czasie organizowanych przez PS FDP zajęć jest na wyłączną odpowiedzialność zawodnika.
6. Zebrania Trenerów i/lub władz PS FDP z Opiekunami odbywają się po uprzednim przekazaniu informacji przed datą zebrania. W przypadku walnego zebrania członków w terminach określonych przez statut. Obecność Opiekunów jest obowiązkowa.
7. W razie planowo odwołanych zajęć sportowych Opiekunowie informowani są drogą mailową i na stronie internetowej najpóźniej na 1 dzień przed odwołaniem zajęć. W innych wypadkach Opiekunowie powiadamiani są drogą sms'ową o odwołaniu zajęć, za wyjątkiem sytuacji, w której do rozpoczęcia treningu jest mniej niż jedna godzina lub trening się rozpoczął, wówczas decyzję o odwołaniu lub przerwaniu zajęć podejmuje na miejscu prowadzący zajęcia. Osoba prowadząca zajęcia przekazuje informację o odwołaniu lub przerwaniu zajęć, wszystkim zainteresowanym obecnym na zajęciach. Osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek poczekać 15 kolejnych minut licząc od planowej godziny rozpoczęcia treningu na ewentualne osoby spóźnione, którym również przekaże powyższe informacje.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczone smsy, e-maile, wynikię z błędnie podanego adresu e-mail, czy numeru telefonu lub z winy łączy telekomunikacyjnych.
9. Odwołane lub przerwane zajęcia zostaną odrobione w późniejszym, wyznaczonym miejscu i czasie.
10. Organizator ma prawo zmienić dzień lub godzinę zajęć.

§ 5 OBOZY TRENINGOWE, WYJAZDY NA MECZE I TURNIEJE

1. Decyzję w sprawie organizacji obozu treningowego i wyjazdu na turniej towarzyski podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
2. Decyzję o zgłoszeniu zawodnika do udziału w zawodach/ turniejach/ meczach sparingowych podejmuje Trener prowadzący grupę, na podstawie osiągniętych rezultatów oraz zaangażowania w trakcie treningów.
3. Zawodnik ma obowiązek startu w zawodach, do których został powołany.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powołanego zawodnika na zawodach PS FDP ma prawo żądać zwrotu kosztów poniesionych w celu organizacji udziału w zawodach, chyba że zgłoszenie nieobecności nastąpi na tyle wcześniej, aby Trener zdąży wycofać zawodnika z list zgłoszeniowych – termin określany jest każdorazowo przez organizatora zawodów (wyjątek stanowi zwolnienie lekarskie).
5. Zawodnik ma obowiązek reprezentować PS FDP na zawodach w stroju klubowym.
6. Koszty udziału zawodników w obozach treningowych, turniejach i meczach towarzyskich pokrywają rodzice lub opiekunowie prawni. W przypadku dobrej kondycji finansowej Stowarzyszenia, Zarząd może partycypować w powyższych kosztach.
7. Wyjazdy na obozy sportowe co do zasady w całości pokrywają Rodzice – wyjazdy na obozy nie są obowiązkowe. W przypadku możliwości finansowych PS FDP dofinansuje obóz w zakresie swoich celów statutowych z pozyskanych dotacji czy wpłat sponsorów. Trener (opiekun grupy) dokonuje rozliczenia wyjazdu na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty w terminie 7 dni od daty powrotu.

§ 6 SPRZĘT SPORTOWY

1. PS FDP dysponuje profesjonalnym sprzętem sportowym, dostosowanym do wieku uczestników zajęć.
2. Sprzęt, którym dysponuje PS FDP jest jego własnością i powinien być szanowany przez zawodników.
3. Za umyślne uszkodzenie sprzętu przez zawodnika odpowiedzialność ponosi opiekun prawny dziecka i jest zobowiązany do zwrotu kosztu sprzętu ustalonego przez władze PS FDP.
4. Każdy zawodnik zobowiązany jest posiadać strój treningowy PS FDP, na który składa się:
 - koszulka z logo i napisem,
 - spodenki piłkarskie,
5. PS FDP zapewnia zawodnikom strój reprezentacyjny, który stanowi własność Stowarzyszenia i na wezwanie władz stowarzyszenia jak również niezwłocznie po ustaniu członkostwa w PS FDP należy strój zdać (fizyczne przekazanie potwierdzone protokołem zdania).
6. Strój reprezentacyjny zostaje wypożyczony zawodnikowi (przekazany zostaje zawodnikowi na podstawie protokołu wydania). Opiekun w chwili ustania członkostwa w Stowarzyszeniu, zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić strój w stanie i ilości, w jakim go otrzymał do trenera lub władz klubu.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI ZAWODNIKA,

RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Każdy zawodnik ma prawo do:
 - Korzystania z opieki trenerskiej,
 - Korzystania z obiektów i sprzętu sportowego udostępnianego przez Stowarzyszenie,
 - Uczestniczenia w zajęciach i realizacji programu szkoleniowego.
2. Rodzice, opiekunowie prawni zawodników mają prawo do:
 - Aktywnego uczestnictwa w życiu Stowarzyszenia i grupy szkoleniowej
 - Powoływania ze swojego grona, w porozumieniu z trenerem kierownikiem drużyny upoważnionego do stałego kontaktu z trenerem i Zarządem Stowarzyszenia,
 - Składania Zarządowi Stowarzyszenia propozycji i uwag dotyczących działalności grupy treningowej.
 - Rodzice, opiekunowie prawni mogą wystąpić do Zarządu Stowarzyszenia z prośbą o zorganizowanie zebrania w sprawach grupy treningowej, z udziałem członka Zarządu Stowarzyszenia,
 - Przejawiania wszelkich inicjatyw mających na celu podnoszenie poziomu integracji grupy treningowej i prezentowania jej na zewnątrz.

Oczekiwana jest szczególnie:- pomoc w opiece nad zawodnikami w czasie wyjazdów, - pomoc w organizacji turniejów, - aktywność sponsoringowa,- prowadzenie strony internetowej drużyny,
3. Obowiązkiem zawodnika jest:
 - Uczestnictwo w treningach i meczach swojej drużyny
 - Wykonywanie poleceń trenera lub osoby prowadzącej zajęcia.
 - Bezwzględnie zgłaszanie trenerowi wszelkie objawy dolegliwości zdrowotnych, które wystąpiły w trakcie trwania treningu.
 - Kulturalne zachowanie wobec trenera, swoich kolegów i ich rodziców/opiekunów oraz innych osób uczestniczących w meczach, treningach lub wyjazdach.
 - Dbanie o sprzęt wydany do treningu.
 - Pozostawianie boiska i szatni w należyтым porządku po treningu lub meczu.
 - Stawianie się na zbiórce przed meczem lub wyjazdem w wyznaczonym przez trenera czasie.
 - W stosunku do przeciwników stosowanie zasady fair-play.
 - Kierowanie się zasadą, że na boisku walczą o wynik całej drużyny.
 - Godne reprezentowanie barwy klubu na boisku i poza nim.
 - Pomaganie w pracach porządkowych oraz innych czynnościach, wpływających na dobry wizerunek Stowarzyszenia
 - Nie zaniebywanie obowiązków szkolnych.

4. Obowiązkiem rodziców i opiekunów prawnych zawodników jest:

-Przestrzegania Regulaminu Stowarzyszenia.

Rodzice i opiekunowie prawni biorą odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu Stowarzyszenia przez ich dziecko lub podopiecznego.

-Dopilnowanie przeprowadzenia badań lekarskich dziecka

-Kulturalne zachowanie na treningach i meczach, nie podważanie autorytetu trenera, zarówno w obecności dzieci, jak i innych rodziców. Zgłaszanie wszelkich problemów i zastrzeżeń do trenera prowadzącego lub do Zarządu Stowarzyszenia.

-Przestrzegania regulaminów obiektów na których się znajdują

-Akceptowanie sponsorów wskazanych przez Zarząd Stowarzyszenia i zgoda na umieszczenie logo lub reklamy sponsora na strojach sportowych swojego dziecka lub podopiecznego,

-Powiadamianie trenera o wszelkiej działalności sportowej, w której dziecko lub podopieczny, uczestniczy poza Stowarzyszeniem.

§ 8 ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

1. Opiekun wyraża zgodę, aby w trakcie zajęć były wykonywane zdjęcia ich zawodnikom oraz wyraża zgodę na używanie i rozpowszechnianie wizerunku zawodników przez PS FDP w Ostrowi Maz., dla celów reklamowych, promocyjnych i marketingowych związanych z działalnością Stowarzyszenia.
2. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.
3. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, spoty telewizyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie, etc. Wizerunek zawodnika może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
4. Niniejsza zgoda dotyczy wszelkich zdjęć z udziałem Zawodnika wykonanych przez lub na zlecenie PS FDP w Ostrowi Maz.
5. Opiekun zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem PS FDP w Ostrowi Maz., z tytułu wykorzystywania wizerunku Zawodnika na potrzeby Organizatora.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody przez Opiekuna prawnego Uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych oraz danych osobowych zgłoszonego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji Zajęć (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).
2. Dane osobowe Zawodników oraz Opiekunów prawnych są przetwarzane przez Organizatora wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym dla prawidłowej organizacji i przeprowadzenia zajęć, to jest w celu rejestracji i identyfikacji Uczestnika Zajęć.
3. Organizator będzie przechowywać dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Organizator nie będzie przekazywać danych osobowych (powierzać) innym podmiotom z wyłączeniem podmiotów realizujących wraz z Organizatorem Zajęcia.
5. Opiekun prawny zawodnika ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, danych osobowych dziecka oraz do ich poprawiania, ma prawo wnieść pisemne żądanie zaprzestania przetwarzania danych oraz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych, w przypadkach wskazanych przez prawo.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować do Organizatora.

§ 10. ZMIANY REGULAMINU

1. Piłkarskie Stowarzyszenie, może wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu- zgodnie z procedurą zawartą w statucie (podjęcie stosownych uchwał). Po wprowadzeniu takich zmian, FDP udostępni nową wersję Regulaminu w sposób ogólnie dostępny dla wszystkich członków stowarzyszenia (fanpage fb, strona internetowa).
2. Opiekun zostanie dodatkowo powiadomiony przez FDP poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez niego w formularzu zgłoszeniowym, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany Regulaminu są skuteczne od momentu ich podjęcia w procedurze określonej przez statut.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Formalna akceptacja Regulaminu Piłkarskiego Stowarzyszenie Football Dreams Passion odbywa się poprzez podpisanie deklaracji przez rodzica lub opiekuna prawnego zawodnika. Regulamin i deklaracje są dostępne w siedzibie Stowarzyszenia, u trenera prowadzącego oraz na stronie internetowej.
 2. W przypadku zaległości finansowych lub naruszenia zasad Regulaminu Stowarzyszenia dziecko może zostać skreślone z listy zawodników PS FDP.
 3. Wykładnia zapisów zawartych w Regulaminie Stowarzyszenia należy do Zarządu PS FDP.
 4. Decyzje w sprawach, które nie zostały ujęte w Regulaminie Stowarzyszenia podejmuje Zarząd PS FDP.
 5. Regulamin jest również udostępniony przez PS FDP na Funpage fb, w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
 6. Uczestnik oraz Opiekun wyrażają zgodę na przesyłanie mu przez PS FDP powiadomień, w tym powiadomień dotyczących zmian niniejszego Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub zgłoszeń zamieszczanych w ramach usług oraz serwisów PS FDP.
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, w zakresie odnoszącym się do zawartej przez strony Umowy, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
 8. Wszelkie spory wynikające z zawarcia Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby PS FDP.
 9. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna dla PS FDP z przeczytaniem tych dokumentów, zrozumieniem ich treści, znajomością skutków prawnych z nich wynikających, a także z zobowiązaniem się zawodnika oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do przestrzegania zawartych tam zobowiązań.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z mocą obowiązującą od 01 marca 2019r

Potwierdzam zapoznanie się ze wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszym regulaminie, które przyjmuję do wiadomości, rozumiem i akceptuję.

IMIĘ NAZWISKO UCZESTNIKA

DATA, MIEJSCE, CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....